

MR vergadering

Datum: 12 mei 2022
Tijd: 19.30 uur
Plaats: Digitaal
Voorzitter: Chantal Verhaar
Notulist: Astrid Hofmans
Aanwezig: Astrid Hofmans, Chantal Verhaar, Nicky van der Wolf, Jelle van der Veen, Mieke de Sterke, Kristel van Goozen
Afwezig: Petra Bothof, Violetta , Hester Beelen (GMR),

Agenda:

1. Opening

Geen bijzonderheden

2. KC Raad – tijdelijk geschrapt tot er wellicht volgend jaar meer ruimte is om

Met medeweten vervalt dit tot de zomervakantie

3. Ingebracht door MT

- Werkverdelingsplan (concept)

Kleine tekstuele veranderingen heeft Kristel al gedaan. Opslagfactor 45 procent gaat Kristel nog naar kijken ipv 40 procent. Taken: werkgroepen en commissies. Kristel koppelt terug.

Werkdrukverlichting; het zit in veel kleine dingen. Waar haal je geld vandaan en hoe zet je dit in?

Leerkrachten zijn tevreden over de inzet van deze gelden. Plan akkoord.

- Schoolbegroting en formatie

Presentatie Kristel; Nieuw in unit 2 voor volgend jaar, unit 2 gaat werken in 5 groepen 1-2-3. Nieuwe instroomgroep na de voorjaarsvakantie. Tussen kerstvakantie de en voorjaarsvakantie stromen de kleuters wel in, in een stamgroep. Ze krijgen wel 5 dagen les. Na de zomervakantie kijken naar welke groep de kinderen gaan. Er wordt nog besproken of ouders de keus krijgen om pas na de voorjaarsvakantie te laten starten ipv na de kerstvakantie. Mieke geeft aan blij te zijn met een instroomgroep.

Planning informatie naar ouders zie ook presentatie. Is duidelijk. Aanvulling: 2 juni concept variant formatiebrief naar team.

- Tevredenheid enquêtes (eerste resultaten en respons)

Leerkrachten gaan met de stamgroepen in gesprek hoe ze de enquête hebben ingevuld. Sommige uitslagen zijn echt ernstig. Waar komt hun gevoel vandaan? Wat verwachten ze van ons? Hoe kunnen we dit verbeteren? Dit doen de leerkrachten voor de studiedag van 25 mei. Dan bespreken we dit met het team. Nicky gaat het ook met de leerlingenraad bespreken. Volgend jaar misschien uit laten leggen door Nicky of Kristel waarom ze deze lijsten moeten invullen en wat we daar mee gaan doen.

Oudertevredenheidsenquête. Weinig ouders hebben hem ingevuld. Onvoldoende voor informatie die naar ouders gaat over hun kind.

Doelstellingblad beter uitleggen dat ouders ook langs kunnen komen na het invullen van het blad.

Medewerkerstevredenheidsenquête ongeveer 50% heeft de enquête ingevuld. Uitslag stemt tevreden

- Subsidieprojecten, o.a. POVO en Goed worden goed blijven.

Yeppe: subsidie aanvraag heet POVO, Ouders geven hun kinderen hier zelf voor op. Het is 80 op basisschool en 20 uur op middelbare school. Het is onder schooltijd en na schooltijd. Vanaf november 2022.

Goed worden goed blijven is goedgekeurd. Komt Kristel 30 juni op terug. Dit subsidiepotje helpt om de opbrengsten te verhogen.

Subsidie leerpleinen: Meer informatie volgt nog op 3 juni komt ook terug 30 juni.

4. GMR

Nieuws van laatste GMR door Hester

30 juni

5. Overig

- Vorming nieuwe MR, aanmeldingen en vervolg

Er zijn 4 nieuwe aanmeldingen. Inschrijven kan nog tot 15 mei?

Kristel en Chantal gaan met deze mensen in gesprek om te vertellen wat de MR inhoudt. Als er veel aanmeldingen zijn moeten er verkiezingen komen.

- Alvast planning voor volgend schooljaar (op verzoek van Kristel)

Dit kan pas als de data van de GMR bekend zijn.

6. Rondvraag

Chantal, Ouderbijdrage van de OR instellen. 30 euro. Chantal neemt contact op met Violetta en Hester om te vragen of dit goed is. Dan is er goedkeuring vanuit de MR.

- Per 17/5 heeft ook de oudergeleding per mail ingestemd met de verhoging van de ouderbijdrage voor komend schooljaar.

7. Sluiting

Actiepunten:

Geen actiepunten vanuit vorige vergadering in mei

Vergaderdata 2021-2022

- Donderdag 30 juni 2022 Vergadering 16:30 uur, eten bij René om 18:00 uur
Kristel neem nog even contact op met Petra of ze ook meegaat met eten.